

# Huishoudelijk Reglement

## Honkbal en Softbal vereniging

### Blue Birds



Doel van dit huishoudelijk reglement is het vastleggen van de afspraken binnen de Honkbal en Softbalvereniging Blue Birds (hierna te noemen Blue Birds). Hiermee wil de vereniging structuur bieden, richting geven aan het handelen van leden en commissies en zorg dragen dat eenduidig en op één plek deze afspraken zijn vastgelegd. Het vaststellen en wijzigen van dit huishoudelijk reglement is conform de statuten van de vereniging voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering.

## Algemeen

### Artikel 01

De bepalingen in dit reglement zijn een aanvulling op de bepalingen in het burgerlijk wetboek, de statuten van Blue Birds en de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond (hierna KNBSB). Elke bepaling in de wet of in de statuten heeft de voorkeur boven een bepaling uit dit reglement.

### Artikel 02

1. Ieder lid van de vereniging gaat akkoord met de statuten en de nadere regels vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.
2. De statuten en dit huishoudelijk reglement zijn in te zien via de website van de vereniging.

### Artikel 03

Blue Birds is rookvrij in het clubhuis én op het gehele buitenterrein (voor zowel tabak als e-sigaret of aanverwanten). Zo geven we kinderen het goede voorbeeld op onze sportvereniging. Zien roken, doet roken. Blue Birds is een belangrijke omgeving in het leven van opgroeiende kinderen. Met een rookvrij sportterrein beschermen we de jeugd tegen de verleiding om te gaan roken en het schadelijke meeroken.

## Het Bestuur

### Artikel 04

1. In aanvulling op de Statuten van de vereniging, waarin is vastgelegd dat het bestuur uit minimaal 3 leden bestaat, is in een later jaar bepaald dat het bestuur uit minimaal vijf leden dient te bestaan, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 leden. Jaarlijks kan door de Algemene Ledenvergadering tot een uitbreiding, al dan niet tijdelijk, worden besloten.
2. De bestuursleden worden voor een periode van twee jaar ge- of herkozen door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het bestuur stelt een schema op zodat jaarlijks ongeveer de helft van de bestuursleden ge- of herkozen worden.
3. In de Statuten is bepaald dat ieder bestuurslid de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigt. Ten behoeve van de interne verantwoording heeft het bestuur afgesproken altijd te overleggen

voordat een individueel bestuurslid namens de vereniging een verplichting aangaat. Het bestuur kan één of meer van zijn leden machtigen namens het bestuur te handelen.

## **Artikel 05**

1. Bestuursvergaderingen vinden plaats:
  - a. éénmaal per maand;
  - b. op verlangen van de voorzitter;
  - c. op verlangen van minstens twee bestuursleden.
2. De voorzitter of een door hem/haar aangestelde vervanger leidt de vergadering.
3. De secretaris of vervanger houdt de notulen van alle vergaderingen bij.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor het (doen) innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij/zij doet tevens die uitgaven die het gevolg zijn van de toepassing van reglementen, besluiten van de Algemene vergadering of het bestuur. Hij/zij zal alle stukken tenminste 7 jaar bewaren, conform een wettelijke verplichting daartoe.

## **Commissies**

### **Artikel 06**

1. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies (of commissarissen), waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
2. De taken van de onder lid 1 bedoelde commissies worden ieder jaar aangepast aan het te voeren bestuursbeleid.
3. De commissies werken geheel zelfstandig binnen de onder lid 2 genoemde taakstelling.
4. De commissies kunnen gevraagd of ongevraagd het bestuur van advies dienen.
5. Het bestuur blijft te allen tijde, ondanks het bepaalde in lid 2, verantwoording dragen. Indien het verenigingsbelang dit vereist kan het bestuur een commissie of een van haar leden van zijn taak ontheffen.

# Omgangsvormen

## Artikel 07

Om zaken als pesten, intimidatie, discriminatie te voorkomen gelden bij Blue Birds de volgende gedragsregels. Dit is de basis waarop wij willen dat iedereen met elkaar omgaat.

1. Ik respecteer de ander zoals hij is. Dit geldt voor leden van Blue Birds, maar ook voor de tegenstander, de scheidsrechter(s) en het publiek.
2. Iedereen telt mee binnen de sportvereniging en op het veld.
3. Ik let op mijn eigen spullen en op die van een ander.
4. Ik spreek vriendelijk tegen mijn teamgenoten, de tegenstanders, de scheidsrechters, de coaches en het publiek.
5. Als je niks aardigs kunt zeggen, zeg dan maar niks.
6. Ik houd voldoende ruimte tussen een ander en mijzelf.
7. Als iemand mij hindert of lastig valt, dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp om het met woorden op te lossen. Aanvulling voor de jeugd: als dat niet helpt, dan vragen wij een volwassene om hulp.
8. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig. Dit kan bij de begeleider, vertrouwenspersoon of het bestuur zijn.
9. Nieuwkomers in het team zijn welkom en worden goed ontvangen en opgevangen in de groep.

## Artikel 08

Voor de Blue Birds jeugdleden zijn de volgende vereenvoudigde omgangsregels opgesteld:

- a. We vertrouwen elkaar.
- b. We helpen elkaar.
- c. Niemand speelt de baas.
- d. Niemand lacht uit.
- e. Niemand doet zielig.

# Leden

## Artikel 09

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
  - a. senioren (honkbal-softbal);
  - b. junioren (honkbal-softbal);
  - c. aspiranten (honkbal-softbal);
  - d. pupillen (honkbal-softbal);
  - e. BeeBallers;
  - f. recreanten;
  - g. G-honkballers
  - h. niet spelende leden.

2. De onder lid 1 genoemde leden hebben recht:
  - a. tot deelname aan trainingen en wedstrijden (uitgezonderd de niet spelende leden);
  - b. tot het bijwonen van bijeenkomsten;
  - c. tot het initiëren van verenigingsactiviteiten;
  - d. tot het stellen van kandidaten voor bestuur of commissies;
  - e. tot het schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur.

#### **Artikel 10**

1. Naast de genoemde leden in artikel 09 zijn er ook donateurs. Zij zullen in ieder geval een jaarverslag en een aan het begin van ieder seizoen beschikbaar wedstrijdoverzicht krijgen.
2. Personen die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt kunnen, op voorstel van het bestuur, in een ALV tot lid van verdienste worden benoemd.
3. Personen die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, kunnen op de wijze als omschreven in lid 2 worden benoemd tot erelid.

#### **Artikel 11**

1. Er zal een aparte ledenadministratie worden bijgehouden. Leden zijn verplicht om adreswijzigingen, wijziging van soort lidmaatschap of aanvang of beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk of per e-mail aan de beheerder van deze administratie door te geven.
2. Leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen moeten hiervan op de in lid 6 omschreven wijze mededeling doen aan de ledenadministratie. Indien de opzegging van het lidmaatschap van betrokkene niet geschiedt vóór of op 31 december, is men verplicht de contributie voor het volgende jaar te voldoen.
3. Gegevens uit de ledenadministratie zullen niet zonder toestemming van betrokkene aan personen buiten de vereniging en KNBSB worden verstrekt.

## **Contributie**

#### **Artikel 12**

1. De contributie dient vóór de aanvang van de competitie, doch uiterlijk 1 maart te zijn voldaan en geldt voor een jaar.
2. Mocht aan het bepaalde in lid 1 niet zijn voldaan, is het desbetreffende lid uitgesloten van het deelnemen aan wedstrijden en trainingen.

### **Artikel 13**

1. De hoogte van de jaarcontributie wordt gekort met 25 % bij aanmelding als lid na 1 juli van een bepaald jaar.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid om in bijzondere gevallen een uitzondering te maken op de regeling van lid 1 of tot restitutie van (een deel van) de contributie over te gaan. Dergelijke besluiten zullen altijd worden genomen in overleg tussen de penningmeester en de overige bestuursleden en steeds duidelijk met redenen omkleed genotuleerd worden.
3. Leden van verdienste en ereleden hoeven, conform de statuten, geen contributie te betalen.

## **Vrijwilligerstaken**

### **Artikel 14**

Ieder spelend lid en ouder/verzorger van een jeugdlid is verplicht af en toe ook andere taken te vervullen. Het gaat in de meeste gevallen om scheidsrechters, scoren, barwerk of dergelijke, rekening houdend met de mogelijkheden van het betrokken lid.

## **Sponsors**

### **Artikel 15**

Een lid kan aan het einde van een jaar restitutie krijgen op zijn/haar contributie van dat jaar, als hij/zij een nieuwe sponsor aandraagt. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- a. de restitutie bedraagt 10% van het totale sponsorbedrag per sponsor in het eerste jaar waarin de sponsor wordt aangedragen;
- b. indien het sponsorcontract meerdere jaren beslaat ontvangt het betreffende lid in elk jaar van dat contract de 10% korting onder voorwaarde van continuering van het sponsorschap door de betreffende sponsor;
- c. de maximale restitutie in een jaar is gelijk aan de jaarcontributie van dat jaar;
- d. een sponsor wordt als nieuwe sponsor beschouwd als die in het voorafgaande jaar geen sponsor van de vereniging was;
- e. uitgesloten van dit artikel zijn leden van de sponsorcommissie en het bestuur.

# Wedstrijdtenue

## Artikel 16

1. Tijdens officiële wedstrijden zijn de leden, aanwezig op het sportveld, verplicht sportkleding te dragen die voldoet aan de volgende samenstelling:
  - a. blauw shirt (Royal Blue) bedrukt met gele letters (Gold) "Blue Birds";
  - b. naar keuze van de speler / speelster gele (Gold) rugnummers
  - c. witte broek
  - d. blauwe riem (Royal Blue)
  - e. blauw ondershirt (Royal Blue)
  - f. effen blauwe kousen (Royal Blue)
  - g. blauwe pet of klep/vizer (Royal Blue) met in geel (Gold) het logo van Blue Birds
2. Van het bepaalde in lid 1 kan worden afgeweken door het eerste honkbal- en softbalteam, indien een sponsor een andere samenstelling verlangt, mits goedgekeurd door het bestuur.

# Afspraken rondom wedstrijden

## Artikel 17

De coach, of bij diens afwezigheid de aanvoerder/ster, van een team is verantwoordelijk voor het afhandelen van de gebruikelijke wedstrijdformulieren naar de richtlijnen van de KNBSB.

## Artikel 18

Spelers/speelsters zijn verplicht om bij verhindering tijdig de coach van het desbetreffende team in te lichten.

# Boetes vanuit de KNBSB

## Artikel 19

1. Opgelegde boetes door de KNBSB n.a.v. nalatigheden of wangedrag van een lid worden door de vereniging aan de betrokkene doorberekend.
2. De onder lid 1 genoemde boetes dienen binnen vier weken door het betreffende lid aan de vereniging te zijn betaald.
3. Mocht aan het bepaalde in lid 2 niet zijn voldaan, is het desbetreffende lid uitgesloten van het deelnemen aan wedstrijden en trainingen.

# Vernielingen en wangedrag

## Artikel 20

1. Van vernielingen en/of beschadigingen aan verenigingseigendommen, verricht door leden, zullen de kosten van herstel/vervanging en/of gemaakte onkosten door het bestuur aan betrokkene worden doorberekend.
2. De onder lid 1 genoemde kosten dienen binnen 4 weken door het lid aan de vereniging te zijn betaald.
3. Mocht aan het bepaalde in lid 2 niet zijn voldaan, is het desbetreffende lid uitgesloten van het deelnemen aan wedstrijden en trainingen.

## Artikel 21

1. Wangedrag door leden tijdens verenigingsactiviteiten kan gevolgd worden door passende maatregelen vanuit het bestuur.
2. Een maatregel als genoemd in lid 2 zal na vaststelling door de secretaris of andere afgevaardigde van het bestuur schriftelijk of per e-mail aan betrokkene bevestigd worden.

# Trainingshal

## Artikel 22

1. Eten en drinken op de kunstgras vloer is absoluut niet toegestaan omdat de kunstgras vloer nauwelijks schoon te maken is. Eten en drinken in de voorhal en de kleedruimte is wel toegestaan zolang deze netjes worden achtergelaten.
2. Na het gebruik dient de trainingshal (inclusief de voorhal en de kleedruimte) netjes te worden achtergelaten. Alle materialen dienen aan de zijkant van de hal of in de opbergruimte te zijn geplaatst.
3. De slagtunnel dient na gebruik ingeschoven en leeg te worden achtergelaten, met uitzondering van de slagmachine, de bijbehorende ballen en de daarvoor geplaatste hekjes.
4. Tijdens gebruik van de hal mag de verwarming op (maximaal) 10 graden worden ingesteld. Na het gebruik van de hal dient de thermostaat op 6 graden te worden gezet.
5. Het gebruik van spikes, schoenen met noppen en vieze buitenschoenen is niet toegestaan.
6. Voetballen in de hal is niet toegestaan. Dit om schade aan materialen, de hal en de netten en persoonlijk letsel te voorkomen.



7. Personen die handelen in strijd met lid 1 t/m 6 kunnen door het bestuur uitgesloten worden van het gebruik van de trainingshal.

## Website

### Artikel 23

1. Het plaatsen van anonieme berichten op het prikbord is niet toegestaan.
2. Het plaatsen van negatieve en/of op personen gerichte berichten op het prikbord is niet toegestaan.
3. Berichten zoals genoemd onder lid 1 en 2 worden in opdracht van het bestuur (door de beheerder) van de website verwijderd.
4. Personen die handelen in strijd met lid 1 en 2 kunnen in opdracht van het bestuur door de beheerder van de website uitgesloten worden van het gebruik van het prikbord.

## Onvoorziene omstandigheden

### Artikel 24

In gevallen waarin noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, neemt het bestuur een voorlopige beslissing. Deze beslissing is van kracht tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarin het bestuur de desbetreffende zaak als agendapunt opneemt, daarover een besluit neemt.

## Slotbepalingen

### Artikel 25

Dit reglement wordt aangehaald als: Huishoudelijk Reglement Blue Birds.

---

**Versie 2020:** geaccordeerd in de Algemene LedenVergadering van 13 januari 2020.